

# Overname servicecontract



Middels deze overeenkomst gaat ondergetekende akkoord met de overname van het servicecontract van 3 jaar van, zie algemene voorwaarden Twelve.

## Gegevens bestaande klant

- Bedrijfsnaam:
- Overname contract met ingang van datum:
- Maandelijkse servicekosten (excl. BTW):

## Gegevens nieuwe klant

- Bedrijfsnaam:
- Contactgegevens:
- E-mailadres:

## Implementatie

De bestaande back-office kan worden overgenomen met goedkeuring van de huidige eigenaar die een nieuwe superuser aanstelt.

**Mag dit niet?** Dan wordt er automatisch een nieuwe back-office gemaakt, hier zijn kosten aan verbonden:

- Bestaande back-office account Nieuwe back-office account (300 ex btw)
  - Duplicaat van de productenlijst huidige klant
  - Aanleveren eigen productenlijst

Voor overige contracten nemen we nog apart contact met je op (pincontracten/online betalingen)

## Incassant:

Naam: Twelve Sports & Hospitality B.V. Adres:  
Herculesplein 359  
Postcode en plaats: 3584 AA Utrecht  
IBAN bankrekening: NL85 RABO 01345874 80 Incassant  
ID: NL60ZZZ302305560000

## Betalinggegevens:

Betaling inzake: Kassa- en Betaalsysteem  
Incassering per: Factuur  
Gaaf in: Na ondertekening  
Maximaal: Gefactureerde bedrag

## Doorlopende Machtiging

Met het invullen van deze machtiging ga je akkoord met het maandelijks incasseren van de servicekosten en eventuele vervolgaankopen. Uiteraard word je altijd eerst op de hoogte gesteld door middel van een factuur.

## Ondertekening:

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan de incassant om bovengenoemde factuurbedragen af te schrijven van de rekening van ondergetekende en ontvangt hiervan tenminste 4 dagen voor afschrijving bericht.

## Facturatiegegevens

Kvk nummer:

Bedrijfsnaam:

Tenaamstelling facturatie:

Ter attentie van:

Factuuradres + nummer:

Postcode + Stad:

E-mailadres voor facturatie:

Tenaamstelling bankrekening:

IBAN bankrekeningnummer:

## Ondergetekende

Naam:

Functie:

Telefoonnummer:

Datum:

Handtekening: