

# Overname servicecontract



Middels deze overeenkomst gaat ondergetekende akkoord met de overname van het servicecontract van 3 jaar van:

Contracthouder tot op heden: \_\_\_\_\_

Overname contract met ingang van datum: \_\_\_\_\_

Maandelijkse servicekosten (excl. BTW): \_\_\_\_\_

Met behoudt van het bestaande back-office account: Ja/Nee \_\_\_\_\_

Optioneel: nieuw back-office account + overzetten € 100,- (excl. BTW): \_\_\_\_\_

Optioneel: telefonische training a € 150,- (excl. BTW): Ja/Nee \_\_\_\_\_

## Doorlopende Machtiging

Met het invullen van deze machtiging ga je akkoord met het maandelijks incasseren van de servicekosten en eventuele vervolgaankopen. Uiteraard word je altijd eerst op de hoogte gesteld door middel van een factuur.

### Incassant:

Naam: Twelve Sports & Hospitality B.V.  
Adres: Herculesplein 359  
Postcode en plaats: 3584 AA Utrecht  
IBAN bankrekening: NL85 RABO 01345874 80  
Incassant ID: NL60ZZZ302305560000

### Betalinggegevens:

Betaling inzake: Kassa- en Betaalsysteem  
Incassering per: Factuur  
Gaaf in: Na ondertekening  
Maximaal: Gefactureerde bedrag

### Ondertekening:

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan de incassant om bovengenoemde factuurbedragen af te schrijven van de rekening van ondergetekende en ontvangt hiervan tenminste 4 dagen voor afschrijving bericht.

### Facturatiegegevens

Tenaamstelling facturatie: \_\_\_\_\_

Ter attentie van: \_\_\_\_\_

Factuuradres + nummer: \_\_\_\_\_

Postcode + Stad: \_\_\_\_\_

Emailadres voor facturatie: \_\_\_\_\_

Tenaamstelling bankrekening: \_\_\_\_\_

IBAN bankrekeningnummer: \_\_\_\_\_

### Ondergetekende

Naam : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Indien niet akkoord met afschrijving kan binnen 56 werkdagen een verzoek tot terugboeking worden ingediend bij bank of Postbank. Intrekking van de machtiging dient tijdig schriftelijk te worden gericht Twelve.

Het team van Twelve